

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1146646000030  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕФРЮЛ записи  
от 20 АПР 2017  
за ГРН 2176658678084  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
*Гафарова Л.Р.*



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации  
Ирбитского муниципального образования  
от 12 апреля 2017г. № 274 - ПА

*А.В. Никифоров*  
/А.В. Никифоров/  
Ф.И.О.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры  
Ирбитского муниципального образования

*С.В. Бердюгина*  
/С.В. Бердюгина/  
Ф.И.О.

подпись

"12" апреля 2017г.

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ИРБИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания учреждений культуры Ирбитского муниципального образования», далее по тексту Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации Ирбитского муниципального образования от «12» апреля 2017 года № 274 - ПА.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания учреждений культуры Ирбитского муниципального образования» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания учреждений культуры Ирбитского муниципального образования».

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Сокращенное название Учреждения: МБУ ЦХО УК Ирбитского МО.

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 623856, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Пролетарская, 7.

Учредителем Учреждения и собственником имущества закрепленного за Учреждением является Ирбитское муниципальное образование.

От имени Ирбитского муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Ирбитского муниципального образования. Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 26.09.2011г. № 298-ПА «О делегировании полномочий учредителя Управлению культуры Ирбитского муниципального образования» осуществление полномочий учредителя делегировано Управлению культуры Ирбитского муниципального образования.

Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления культуры Ирбитского муниципального образования.

Учреждение является юридическим лицом, имеет полное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, международном коммерческом арбитраже.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хозяйственного

обслуживания учреждений культуры Ирбитского муниципального образования» является заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются обеспечение уборки, содержание административных зданий учреждений подведомственных Управлению культуры Ирбитского муниципального образования.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организует уборку административных зданий учреждений подведомственных Управлению культуры Ирбитского муниципального образования и прилегающей к ним территорий, уборку помещений, занимаемых учреждениями подведомственными Управлению культуры Ирбитского муниципального образования.

2.2.2. Организует и осуществляет техническую эксплуатацию административных зданий, сооружений и оборудования учреждений подведомственных Управлению культуры Ирбитского муниципального образования в соответствии с санитарными нормами.

2.2.3. Организует обслуживание административных зданий учреждений подведомственных Управлению культуры Ирбитского муниципального образования.

2.2.4. Организует выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы должностных лиц учреждений подведомственных Управлению культуры Ирбитского муниципального образования.

2.2.5. Предоставление транспортных услуг.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в собственное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ирбитского муниципального образования в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования Российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Ирбитского муниципального образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ирбитского муниципального образования.

3.6. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться особо ценным имуществом без согласия собственника имущества Ирбитского муниципального образования.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение.

3.9. Доходы, полученные учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в собственное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учреждение открывает лицевой счет в финансовом органе

муниципального образования.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

#### **4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ирбитского муниципального образования.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки в полном объеме, так же на организацию мероприятий на охрану труда и пожарной безопасности.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.1.1. Администрация Ирбитского муниципального образования:

1) принимает решения о реорганизации, ликвидации учреждения, изменении его типа.

2) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) определяет на основании правового акта перечень бюджетных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам;

4) наделяет учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

5.1.2. К компетенции Управления культуры Ирбитского муниципального образования относятся:

1) назначение и освобождение от должности директора учреждения,

применение к нему мер поощрения и взыскания;

2) заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения;

4) контроль за деятельностью учреждения;

5) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

6) контроль за использованием бюджетных средств;

7) внесение предложений главе Ирбитского муниципального образования по реорганизации, ликвидации учреждения, изменению типа учреждения в целях создания учреждения другого типа;

8) контроль за выполнением директором учреждения условий трудового договора;

9) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением;

10) определение показателей эффективности деятельности учреждения;

11) формирование и утверждение муниципального задания;

12) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и свердловской области, положением об управлении культуры Ирбитского муниципального образования, а также настоящим уставом.

5.2. Управление учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.3. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления культуры Ирбитского муниципального образования на основании трудового договора. Трудовой договор с директором учреждения заключает управление культуры Ирбитского муниципального образования в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочия директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

5.5. Директор учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

5.6.2. Распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и договором о закреплении имущества;

5.6.3. Утверждает структуру, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

5.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

5.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.9. Отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности учреждения;

5.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.11. Подписывает муниципальные контракты;

5.6.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Лицам, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а так же лицо, входящее в состав органа надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих



организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг Учреждения, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащее учреждению имущество, имущество, находящееся в оперативном управлении, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и директору учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем учреждения, Директором учреждения.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в установленном Администрацией Ирбитского муниципального образования порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

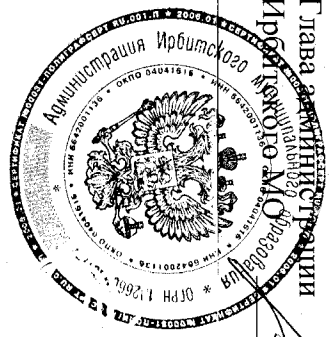
законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения, имущество передается его собственнику, документы сдаются в архивный отдел администрации Ирбитского муниципального образования.

8.4. Изменения в устав учреждения утверждаются учредителем учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

6x 50x 50 / 1300/

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
10 (Десять) листов.



Глава администрации  
Ирбитского района  
Свердловской области

А.В. Никифоров

Прошито и скреплено печатью  
на 10 (десяти) листах  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбург  
Заместитель начальника:  
Гафарова Л.Р.