**Приложение № 1**

решению двадцать второй сессии Ирбитского районного Совета депутатов от 19.12.2005 г. № 135 с изменениями от 31.01.2008г. № 363, 26.10.2011г. № 487

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении культуры**

**Ирбитского муниципального образовании**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление культуры Ирбитского муниципального образования (далее - Управление культуры) является органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Ирбитского муниципального образования (далее муниципальное образование) и финансируется из бюджета муниципального образования, на основания сметы доходов и расходов.

1.2. Управление культуры обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления вРоссийской Федерации и Уставом муниципального образования.

1.3. Управление культуры формируется в соответствии с Положением о
нем, утвержденным представительным органом муниципального образования по
представлению главы муниципального образования.

1.4. Управление культуры в своей деятельности подчиняется главе
муниципального образования, подконтрольно Думе муниципального образования
и несет ответственность перед обоими за выполнение возложенных за него задач.

1.5. Управление культуры в своей деятельности руководствуется
законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными
правовыми актами органов местного самоуправления муниципального
образования и настоящим Положением.

1.6. утратил силу - ***Решение от 26.10.2011 г. № 487****;*

1.7. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств
муниципального образования, выделяемых на развитие культуры.

1.8. Управление культуры имеет обособленное имущество, которое
закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления в
соответствии с законодательством Российской Федерации и договором о
закреплении имущества, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в
банках.

1.9. Управление культуры имеет круглую гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами муниципального образования, другие средства индивидуализации.

1.10. Юридический адрес:

623856, Российская Федерация, Свердловская область, город Ирбит,

ул. Пролетарская, 7. ***(п. 1.10. в ред. решения от 26.10.2011 г. № 487)***

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

**УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного
значения в сфере культуры муниципального образования отнесенных к его
компетенции законодательством Российской Федерации, Свердловской

области. Уставом муниципального образования, актами органов местного самоуправления муниципального образования.

В целях решения вопросов местного значения Управление культуры наделяется **следующими полномочиями:**

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования ***(п. 2.1.1. в ред. решения от 31.01.2008 г. № 363)***;

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей
муниципального образования услугами организаций культуры;

2.1.3. Организация предоставления дополнительного художественного
образования в сфере культуры;

2.1.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ***(п. 2.1.4. в ред. решения от 31.01.2008 г. № 363)***;

2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений культуры, обустройство
прилегающих к ним территорий;

2.1.6. Осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение
работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения,
отнесенных к его компетенции;

2.1.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании ***(п. 2.1.7. введен решением от 31.01.2008 г. № 363)***;

2.1.8. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим
законодательством.

2.1.9. Управление культуры имеет право на создание музеев муниципального образования. ***(п. 2.1.9. введен решением от 31.01.2008 г. № 363.)***

Управление культуры вправе осуществлять государственные

полномочия в сфере культуры, в случае их передачи органам местного самоуправления муниципального образования, законами Российской Федерации, Свердловской области.

2.2. **Задачами Управления культуры** являются:

2.2.1. Создание в муниципальном образовании благоприятной культурной среды
для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных
ценностных установок;

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения муниципального
образования с учетом культурных интересов и потребностей различных
социально-возрастных групп;

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического
воспитания и художественного образования населения;

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального
образования;

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия
муниципального образования;

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений
культуры.

2.3. Для достижения установленным настоящим Положением целей Управление культуры выполняет **следующие функции:**

1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного
социально-экономического развития муниципального образования в части
развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых
программ развития культуры муниципального образования, принимает участие в
формировании проекта бюджета муниципального образования в сфере культуры
и его последующей корректировке;
2. Является распорядителем бюджетных средств муниципального образования
для подведомственных учреждений культуры. Управление культуры составляет
бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по
подведомственным получателям бюджетных средств муниципального
образования и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального
образования;

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере
культуры для учреждений культуры – получателей бюджетных средств
муниципального образования с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.4. Наделяет подведомственные муниципальные учреждения культуры
бюджетными средствами, утверждает их сметы доходов и расходов, осуществляет
контроль за целевым использованием учреждениями культуры средств бюджета
и внебюджетных средств;

1. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание
услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального
образования в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных
полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального
образования федеральными законами и законами Свердловской области;
2. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа
на библиотечное обслуживание населения, дополнительное образование в сфере
культуры, организацию досуга и обеспечение жителей муниципального
образования услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов
культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды
культурного обслуживания населения в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом
муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов
местного самоуправления муниципального образования;
3. Участвует в создании муниципальных учреждений в сфере культуры
муниципального образования;
4. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных
муниципальных учреждений культуры, разрабатывает их уставы, представляет
Главе муниципального образования для назначения на должность и
освобождения от должности руководителей данных учреждений, заслушивает
отчеты об их деятельности;

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги)
муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим
законодательством;

2.3.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на
использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и
условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением;

2.3.1 1. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования в сфере культуры;

2.3.12. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную
аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое
обеспечение культурной деятельности;

2.3.13. Организует сбор статистических показателей, характеризующих
состояние сферы культуры муниципального образования и предоставляет
указанные данные исполнительным органам государственной власти в порядке,
установленном Правительством Российской Федерации, Свердловской области;

2.3.14. Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-
экономическом развитии территории муниципального образования;

2.3.15. Выполняет иные функции в сфере культуры соответствии с
законодательством Российской Федерации, Свердловской области,
нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. Учреждения культуры муниципального образования могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

К предпринимательской деятельности учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры относится:

1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных;
2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного
наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных,
земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного
значения;

2.4.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном
управлении Управления культуры, если это не противоречит договорам, на
основании которых это имущество передано.

2.4.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ**

**КУЛЬТУРЫ**

1. Управление культуры является органом местного самоуправления
муниципального образования, расходы на обеспечение деятельности которого
осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.
2. Основные источники финансирования Управления культуры
являются:
3. Регулярные и единовременные поступления из бюджета муниципального
образования;
4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, граждан;
5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,
другим ценным бумагам и вкладам;
6. Доходы от платных услуг, оказываемых учреждениями культуры;
7. Другие, не запрещенные законом, поступления.
8. Порядок регулярных и единовременных поступлений из бюджета
муниципального образования определяется сметой доходов и расходов
Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год, которая
является составляющей бюджета муниципального образования, утверждаемого
Думой муниципального образования, в порядке, установленном действующим
бюджетным законодательством Российской Федерации, Свердловской области,
нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
муниципального образования.
9. Учреждения культуры муниципального образования используют
бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов
на оплату труда, текущее содержание зданий и увеличение стоимости основных
средств.

3.5.Аппарат Управления использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на оплату труда, текущее содержание зданий и увеличение стоимости основных средств.

3.6. В смете доходов и расходов Управления культуры должны быть
отражены все доходы Управления культуры, получаемые как из бюджета
муниципального образования, так и государственных внебюджетных фондов.

3.7. Доходы учреждений культуры, подведомственных Управлению
культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме
учитываются в смете доходов и расходов Управления культуры и отражаются в
доходах бюджета муниципального образования, как доходы от использования
имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от
оказания платных услуг.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств,
полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением
культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным Кодексом
Российской Федерации и нормативными правовыми актами Думы
муниципального образования.

3.9. Доходы, фактически полученные учреждениями культуры от
предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх
утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов,
используются Управлением культуры в порядке, предусмотренным Бюджетным
Кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного
самоуправления муниципального образования.

3.10. Управление культуры, в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности. Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением культуры (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), права владения и пользования.

3.11. Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ**

**КУЛЬТУРЫ**

4.1. Порядок формирования Управления культуры, полномочия, срок
полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления культуры, а также
иные вопросы организации и деятельности Управления культуры определяются
настоящим Положением.

4.2. Структура и штатное расписание Управления культуры утверждаются
главой муниципального образования в соответствии с федеральным законом,
устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в
Российской Федерации. Штатное расписание подведомственных учреждений
культуры утверждает начальник Управления культуры.

Финансирование Управления культуры из бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом внесенных в нее изменений.

4.3. Управление деятельностью Управления культуры осуществляется в
соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом
муниципального образования. Положением об Управлении культуры и строится
на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет
начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом
муниципального образования и настоящим Положением.

Начальник Управления культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4.5. Начальник Управления культуры назначается на должность и
освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования
на основании Трудового договора.

Трудовой договор с начальником Управления культуры заключает глава муниципального образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления культуры подотчетен Главе муниципального образования, а по имущественным вопросам – Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального образования.

Срок полномочий начальника Управления культуры определяется Трудовым договором.

4.6. Начальник Управления культуры осуществляет руководство текущей
деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством
Российской Федерации, Свердловской области,
нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим
Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором,
обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за
результаты деятельности Управления культуры.

Начальник Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах

государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами,

4.7. Начальник Управления культуры:

4.7.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения
муниципального образования в сфере культуры, отнесенным к полномочиям
Управления культуры, в соответствии с законодательством Российской
Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов
местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

4.7.2. Подготавливает проекты нормативных правовых актов Главы
муниципального образования о создании учреждений культуры муниципального
образования, назначении на должность и освобождении от должности
руководителей данных учреждений, разрабатывает их уставы;

1. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение
Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное
представление установленной отчетности и другой информации, связанной с
исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган,
исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение
доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение
нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при
утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных
средств;
2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления
культуры;

4.7.5. Распоряжается имуществом Управления культуры пределах,
установленных договором о закреплении имущества;

1. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами в объеме
полномочий, открывает лицевые счета для казначейского исполнения смет
доходов и расходов в финансовом управлении в муниципальном образовании,
подписывает денежные документы;
2. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам,
входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников
Управления культуры;
3. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и
условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами
органов местного самоуправления муниципального образования.
4. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.10. Отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

4.7.11. Обеспечивает соблюдение Правил и нормативных требований охраны
труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.7.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим
законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными
правовыми актами органов местного самоуправления муниципального
образования и Трудовым договором.

4.8.Начальник Управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

**5.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**5.1**. Работники Управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

**5.2.**Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального Закона “Об основах охраны труда”.

**6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ,**

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании решения Думы муниципального образования в установленном действующим законодательством порядке.

**6.2.** Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**6.3.** Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

**6.4**. В случае ликвидации Управления культуры, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Решением Думы муниципального образования.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2006г.